

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 4/2025

L'anno 2025, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 10:00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Verga" di Modica (RG) nominato giusta D.A. n. 1580 del 06/09/2022 e n. 2399 del 28/11/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale di Palermo nelle persone di:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Salvatore	Cilia	Ass.to Regionale Istruzione e Formazione professionale	
Dott.ssa Lidia	Scollo	Ministero dell'Istruzione e del Merito	

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44, dell'art. 23, commi 1, 2, 3, 4, e 5 del D.I. 120/2018, circolare n.1789 del 14/03/2025 del MIM, avente per oggetto "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024" e della circolare n. 4 del 17/03/2025, , Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale, Servizio 1, funzionamento scuole statali, avente per oggetto "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024. Artt. 22 e 23 del D.A. 7753 del 28/12/2018" e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Si premette che il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del conto consuntivo è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2024, verbale 194 delibera 21 e risulta correlato di tutti gli allegati prescritti.

Sono state disposte ed approvate o ratificate le modifiche al programma annuale dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 195 del 13/05/2024, delibera n. 24.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
- Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
- Regolare chiusura del fondo minute spese
- Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
- Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
- Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
- Riaccertamento dei residui
- Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
- Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA
- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
- Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
- Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
- Corretta indicazione consistenze iniziali
- Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
- Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
- Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi / Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	1	11	239	15	241	15	256	3	-2	/	24,10	15,00
Seconde	13	/	13	244	/	244	/	244	9	/	/	18,77	//
Terze	10	1	11	209	13	208	13	221	4	1	/	20,80	13,00
Quarte	9	/	9	182	/	182	/	182	6	/	/	20,22	//
Quinte	8	1	9	181	13	180	13	193	1	1	/	22,50	13,00
Totale	50	3	53	1055	41	1055	41	1096	23	/	/	21,10	13,67

Dati Personale - Data di riferimento: 5 maggio 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	117
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1

*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	163
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	9
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	35

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle risultanze di cui alle verifiche periodiche svolte durante l'anno, delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Collegio ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa; dà atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	1.301.839,68	0,00	100,00%
Finanziamenti dall'Unione Europea	425.134,78	425.134,78	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	173.427,10	173.427,10	100,00%

Finanziamenti dalla Regione	149.844,34	149.844,34	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	45.368,78	45.368,78	100,00%
Contributi da privati	453.751,05	453.751,05	100,00%
Rimborsi e restituzione somme	7.708,64	7.708,64	100,00%
Sponsor e utilizzo locali	1.620,00	1.620,00	100,00%
Altre entrate	0,06	0,06	100,00%
Totale Entrate	2.558.694,43	1.256.854,75	48,68%
Disavanzo di competenza	0,00	40.338,50	
Totale a pareggio	2.558.694,43	1.297.193,25	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Disponibilità (b/a)
Attività	1.644.158,79	953.677,06	57,84 %
Progetti	845.435,98	343.516,19	39,50%
Fondo di riserva	1.800,00	0,00	0,00%
Disponibilità finanziaria da programmare		0,00	0,00%
Totale Spese	2.491.394,77	1.297.193,24	51,47 %
Avanzo di competenza	0,00	0,00	
Totale a pareggio	2.491.394,77	1.297.193,25	1.194.201,52

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di €. 40.338,50.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 51,47% di quelle programmate.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.461.474,06. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	361.057,17	152.683,42	513.740,59
Totale Disponibilità	1.214.872,95	69.071,95	1.283.944,90

Totale dell'attivo	1.504.393,32	221.755,37	1.797.685,49
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a pareggio			
PASSIVO			
Totale debiti	3.001,03	17.891,39	20.892,16
Consistenza Patrimoniale	1.572.929,09	203.864,24	1.776.793,33
Totale a pareggio	1.575.930,12	221.755,37	1.797.685,49

Il conto patrimoniale è stato così determinato:

Descrizione	Valore al 1/1/24	Rivalutazione beni	Acquisti 2024	Scarico beni	Variazioni	Valore beni al 31/12/24
Impianti e macchinari	17.141,61	800,08	0,00	0,00	-16.291,53	800,08
Attrezzature macchinari	52.461,04	47.979,74	19.032,00	1.204,69	14.550,70	67.011,74
Macchinari per ufficio	7.712,77	908,82	0,00	0,00	-6.803,95	908,82
Mobili e arredi a uso specifico	45.046,67	37.713,33	53.030,14	0,00	45.572,36	90.743,47
Attrezzature attività didattiche	10.000,00	9.375,00	427,00	1.204,69	-198,00	9.802,00
Strumenti musicali	61.661,24	20.891,90	2.810,75	0,00	-37.924,15	23.612,65
Hardware attività didattiche	115.163,60	61.026,42	23.020,56	0,00	-31.116,62	84.046,98
Impianti attività didattiche	28.049,54	26.396,02	192.372,03	0,00	190.718,51	218.768,05
Libri e bibliografie	50,70	46,80	0,00	0,00	-3,90	46,80
Mezzi di trasporto	23.770,00	18.000,00	0,00	0,00	-5.770,00	18.000,00
Totale Complessivo al 31/12/24	361.057,17				152.683,42	513.740,59

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			803.467,52
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024	
Riscossioni	94.135,00	906.890,60	1.001.025,60
Pagamenti	3.087,24	1.278.110,56	1.281.917,80
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			522.575,32
Residui Attivi	411.405,43	349.964,15	761.369,58
Residui Passivi	3.361,03	19.082,69	22.443,72
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024			1.261.501,18

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2024	Riscossi:	Da riscuotere	Residui Esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	411.405,43	€ 94.135,00	317.270,43	349.964,15	94.135,00	761.369,58

	Iniziali al 01/01/2024	Pagati	Da pagare	Residui Esercizio 31/12/2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	7.168,27	3.807,24	3.361,03	19.082,69	0,00	22.443,72

Al 7 maggio 2025 risultano incassati residui attivi per € 185.267,96 e pagati residui passivi per € 8.867,13.

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 52,07 %.

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al:

Attività: 58,00 %.

Progetti: 40,63 %.

Fondo di riserva: 0,00 %.

Dichiarazione del sostituto d'imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2024 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Conclusioni

I Revisori dei conti, rilevata e richiesti i chiarimenti della discordanza riscontrata tra il Fondo cassa 01.01.2025 accertato in € 521.960,64 in sede di verifica di cassa del 18.03.2025 di cui al verbale n. 3/2025, e il saldo di cassa alla data del 31.12.2024 risultante dal Conto patrimoniale (Mod. K) e dalla Situazione Amministrativa (Mod. J) indicato in € 522.575,32, prendono atto dei chiarimenti giunti dal DSGA che, nello specifico, si riportano e si allegano al presente verbale: *“Questa Istituzione scolastica al termine dell'esercizio finanziario 2024, ha effettuato il cambio dell'Istituto cassiere a seguito di regolare gara su Me.pa. Nella fase di passaggio di consegna sono emerse delle discordanze relative ai fondi esistenti sui conti correnti dell'azienda di credito uscente. Con nota prot. 2016 del 31/01/2025, questo Istituto ha richiesto chiarimenti all'Istituto cassiere uscente in merito alle ragioni della discordanza di € 614,68 fra il saldo contabile e il saldo dell'Istituto cassiere. Ne è risultato una divergenza dovuta ad una reversale, la n. 109 del 25/10/2024 di € 400,00 non incassata e di altre reversali rimaste da riscuotere per la differenza. Per tale ragione, il passaggio di consegne è stato ritardato di circa 3 mesi. L'Istituto scolastico per non bloccare l'attività finanziaria ha provveduto ad effettuare un verbale sottoscritto dalle parti con cui veniva fissato un saldo contabile di intesa fra le parti di € 522.575,32 al fine di chiudere la controversia insorta fra i due Istituti cassieri. In sede di redazione del programma annuale 2025, tenendo presente di quanto fissato nel verbale di passaggio di consegne, è stato aggiornato il saldo iniziale di cassa all'importo sopra indicato”.*

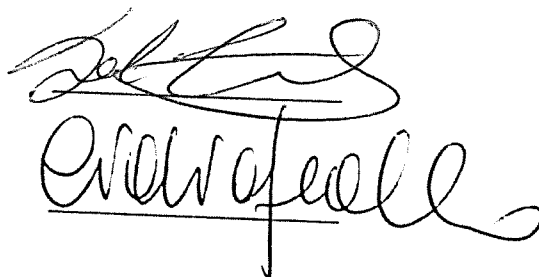
ulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione
nanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio d'Istituto.

presente verbale, chiuso alle ore 11.30, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente
scritto nell'apposito registro.

FIRME

Dott. Salvatore Cilia

Dott.ssa Scollo Lidia

Two handwritten signatures are present. The top signature is in dark ink and appears to be 'Salvatore Cilia'. The bottom signature is in a lighter ink and appears to be 'Lidia Scollo'. Both signatures are written over a horizontal line.